

# UMZUGSCHECKLISTE

---

*Umzug frühzeitig planen!!!*

## **Adressänderung / Ummeldung / Kündigung:**

- ArbeitgeberIn / AMS
- Krankenkasse / Pensionsversicherungsanstalt
- Post (Nachsendeauftrag beantragen, Postfach kündigen)
- Bank (Daueraufträge kündigen bzw. ändern)
- Versicherungen (Haushaltsversicherung, Kfz-Versicherung, Lebensversicherung, etc.)
- Finanzamt
- Grundbuch
- Kindergarten / Schule
- GIS
- Telefon
- Internet
- Abonnements (z.B. Zeitungen)
- Kundenkarten
- Vereine
- Meldeamt
- Fernwärme / Gas
- Heizung
- Strom
- Wasser
- Alter Mietvertrag

## **Vergessen Sie weiters nicht:**

- Sonderurlaub beim/bei der ArbeitgeberIn beantragen / bekanntgeben
- Umzugsunternehmen beauftragen
- Umzugskosten kalkulieren
- Unterstützung von FreundInnen, Bekannten oder Verwandten organisieren
- Alten Mietvertrag durchgehen: In welchem Zustand muss die Wohnung hinterlassen werden? Müssen eventuell Reparaturen durchgeführt werden?
- Zählerstand ablesen in der alten sowie in der neuen Wohnung
- Wohnung und Keller ausmisten – Was nehmen Sie mit, was benötigen Sie nicht mehr?
- Nicht erforderliche Gegenstände / Möbel inserieren, verschenken oder entsorgen

# UMZUGSCHECKLISTE

---

- Damit das Eis schmelzen kann, mindestens einen Tag vor dem Umzug den Kühlschrank bzw. das Gefrierfach vom Strom nehmen. Eventuell eine Kühlbox besorgen.
- Geschirrspüler und Waschmaschine vom Strom nehmen und entwässern
- Elektronische Geräte vom Strom nehmen
- Eventuell Packmaterial besorgen
- Gegenstände richtig verpacken – siehe Verpackungstipps – Wie verpacken Sie Ihre Möbel / Waren korrekt?

Beachten Sie, dass Sie für den ersten Tag bzw. für die erste Nacht wichtige Utensilien in der neuen Wohnung benötigen. Diese sollten Sie am besten extra verpacken, damit Sie sie gleich zur Hand haben.

## **Notizen:**